

Elde College: vmbo/pro locatie Schijndel en locatie Sint-Michielsgestel – (t)vwo/havo Schijndel

## Protocol telefoongebruik door leerlingen: Thuis of in de kluis

Versie 3: januari 2024

### Inleiding

Het ministerie van onderwijs adviseert scholen om vanaf 1 januari 2024 beleid op te stellen over het gebruik van mobiele telefoons in de klas en in de schoolgebouwen. Naar aanleiding daarvan heeft het Elde College een werkgroep telefoongebruik ingericht. Daarnaast is met meerdere geledingen en op diverse momenten gesproken over dit thema. Onder andere de leerlingenraden, de ouderraad, de klankbordgroepen leerlingen en ouders en de onderwijsteams waren hierbij betrokken. Voor de medewerkers is tevens een enquête opgesteld. De uitkomsten van de gesprekken en de reacties op de enquête zijn de onderleggers voor het beleid dat is geformuleerd.

De **doelen** van het beleid gericht op telefoongebruik zijn leidend. Deze doelen zijn:

- Meer concentratie en focus
- Meer sociale interactie van leerlingen onderling
- Minder verstoring tijdens de lessen

De scenario's met betrekking tot het telefoongebruik zijn naast deze doelen gehouden. Op basis daarvan is uiteindelijk gekozen voor het scenario:

**De telefoon moet gedurende de lesdag op school in de kluis of thuis bewaard worden.**

### Regels voor het gebruik van mobiele telefoons op school

Onder een mobiele telefoon verstaan we het draagbare apparaat met de mogelijkheid om te telefoneren, tekstberichten te versturen en te ontvangen en toegang te krijgen tot het internet. Het gaat daarbij om smartphones en ieder apparaat met vergelijkbare functionaliteiten, dus ook smartwatches.

#### 1. In het kluisje bij binnenkomst van de school of thuis

Iedere leerling die een telefoon mee naar school neemt, bergt deze bij binnenkomst van de school direct op in het eigen kluisje. De telefoon wordt daar gedurende de gehele lesdag bewaard. Voor iedere leerling is een kluisje beschikbaar.

Leerlingen die in het kader van het Open Deur Beleid het schoolterrein verlaten, mogen hun telefoon uit het kluisje halen en meenemen in hun tas.

## 2. Ophalen na schooltijd

Na het laatste lesuur kan de leerling zijn telefoon uit het kluisje halen en mee naar huis nemen.

## 3. Medewerkers

Medewerkers gebruiken de telefoon alleen waar nodig voor de voortgang van het onderwijsproces of het verrichten van werkzaamheden. Iedere docent beschikt over een eigen laptop.

## 4. Uitzonderingen

- Vanwege medische redenen kan de ondersteuningscoördinator een uitzondering maken. De leerling voor wie dat geldt krijgt een faciliteitenkaart waarmee deze kan aantonen over een telefoon te mogen beschikken vanwege specifieke redenen. Ook dan is het uitgangspunt: de telefoon is zo min mogelijk zichtbaar in het schoolgebouw en op het schoolterrein. De leerling gebruikt deze alleen indien nodig.
- In de klas worden geen telefoons gebruikt tenzij de docent ruim vooraf aangeeft dat sprake is van educatieve doeleinden. Aangezien iedere leerling van het Elde College beschikt over een laptop, zal het zelden nodig zijn om te telefoon om educatieve redenen in te zetten.
- Bij buitenschoolse activiteiten, internationaliseringsprojecten, reizen en uitwisselingen worden vooraf aparte afspraken gemaakt die aansluiten bij de activiteit.
- Is in specifieke gevallen gedurende de dag contact met de ouders/verzorgers noodzakelijk, dan kan een leerling zich melden bij de leerlingcoach.

## 5. Handhaving

Ziet een medewerker van de school dat een leerling de regels niet naleeft dan:

- levert de leerling de telefoon in bij deze medewerker
- en toont tevens zijn schoolpasje
- de telefoon wordt direct in een envelop gedaan waarop naam en klas van de leerling wordt genoteerd Tevens wordt een innameformulier toegevoegd.
- de leerling die de telefoon inlevert wordt niet uit de les verwijderd
- de medewerker levert de envelop inclusief het innameformulier vervolgens in bij een centraal punt in het gebouw
- voor ieder gebouw is een centraal punt vastgesteld:

- A/C-gebouw Schijndel (vmbo leerjaar 2 t/m 4): receptie conciërges
- B-gebouw Schijndel (vwo/havo) : conciërge brugklasaula (bij afwezigheid mediatheek/meldpunt)
- E-gebouw (vmbo leerjaar 1 en 2): conciërge aula (bij afwezigheid leerlingcoach)
- Pro-gebouw (praktijkonderwijs): leerlingondersteuner
- Locatie Sint-Michielsgestel: conciërge (bij afwezigheid leerlingcoach)
- bij dit centrale punt wordt een notitie gemaakt in Magister of een notitie gemaakt in een gezamenlijk excel bestand. Dit wordt wekelijks verwerkt in Magister.
- de leerling kan dagelijks om 16.30 uur (bij het aangepaste donderdagrooster om 15.00 uur) de telefoon ophalen.
  - Voor de locatie Schijndel vmbo t/m vwo is dit bij de receptie conciërges (leerlingenuitgang Rode Plein)
  - Voor de leerlingen praktijkonderwijs is dat bij de leerlingondersteuner.
  - Voor de leerlingen locatie Sint-Michielsgestel is dat bij de conciërgeruimte of de receptie.
- indien de telefoon bij herhaling (3 keer of meer) moet worden ingenomen volgt een sanctie voor een vooraf bepaalde periode. Dit kan zijn: interne schorsing of vierkant rooster. Tevens worden de ouders/verzorgers geïnformeerd.

## 6. Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van telefoons die in het kluisje worden opgeslagen of die worden ingenomen. Beschadigingen worden bij inlevering vermeld op het innameformulier.

## 7. Toezicht en handhaving

De medewerkers van het Elde College dragen gezamenlijk zorg voor het toezicht op en het naleven van de bovenstaande regels.

## 8. Evaluatie en herziening

Deze regels evalueren we periodiek (= minimaal jaarlijks) en stellen we - indien noodzakelijk - bij. Bij deze evaluatie zijn leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers betrokken.

Dit document is een werkdocument dat we op basis van steeds weer nieuwe ervaringen regelmatig bijstellen.