

Reglement cameratoezicht

Elde College
2022

Inhoud

cameratoezicht	1
Inleiding.....	3
Doel van het toezicht	4
Verantwoordelijkheid	4
Dagelijks cameratoezicht.....	4
Herkenbaarheid camera's.....	4
Verwerking camerabeelden/ bekijken van beelden.....	4
Bewaartermijnen	5
Toegang en beveiliging	5
Informatie aan ouders/verzorgers	6
Overige bepalingen	6

Inleiding

Het reglement cameratoezicht maakt deel uit van het schoolveiligheidsbeleid. Het levert een bijdrage aan een veilig schoolklimaat voor zowel leerlingen als medewerkers. Dit document geeft duidelijkheid over het cameragebruik op school.

In het kader van de Arbowet hebben schoolbesturen zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Het gebruik van camera's wordt door de school noodzakelijk gevonden om het borgen van de sociale veiligheid te ondersteunen. Om die reden zijn op een aantal tactische plekken camera's aangebracht. Met opzet is geen 'dekkend beeld' gecreëerd van de school; noch binnen noch van het buitenterrein. Integendeel, er zijn slechts een beperkt aantal camera's geïnstalleerd. De camera's zijn op tactische plekken, met name verkeersruimten, geplaatst. De doelstelling is om bij eventuele excessen (dit is ter beoordeling aan de sectordirectie) beelden terug te kunnen kijken, indien deze beschikbaar zijn van de betreffende plek. We stellen de beelden niet ter beschikking aan derden, met uitzondering van de politie en het openbaar ministerie. De camera's zijn aangemeld bij de politie; de politie kan niet meekijken maar is wel op de hoogte van de plekken van de camera's. Met bordjes wordt aangegeven dat binnen en buiten de school camerabewaking plaatsvindt. In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit protocol beschrijft met welk doel cameratoezicht wordt toegepast en in het bijzonder:

- 1.1 Het doel van camera toezicht op school.
- 1.2 Wie verantwoordelijk is voor het cameratoezicht.
- 1.3 Wie belast is met het dagelijkse cameratoezicht.
- 1.4 Herkenbaarheid van camera's en het gebruik van verborgen camera's.
- 1.5 Op welke wijze en/of volgens welke voorschriften camerabeelden (verder) worden verwerkt.
- 1.6 De bewaartermijn van de beelden.
- 1.7 Welke personen bevoegd zijn tot de (verdere) verwerking van camerabeelden en de beveiliging van de toegang tot de beelden.
- 1.8 Wettelijke voorschriften betreffende de privacy

N.B. Dit protocol is ook van toepassing op webcamera's die binnen de organisatie worden toegepast en de mogelijkheid hebben tot het opslaan van de gefilmde beelden.

Doel van het toezicht

- a. Bewaking in verband met toegang en schade aan dure gebruiksgoederen van de school door vandalisme en diefstal.
- b. 24 uur toezicht.
- c. Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest.
- d. Bevorderen van het gevoel van veiligheid.
- e. Preventie van onwenselijk gedrag.
- f. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.

Verantwoordelijkheid

Het managementteam (MT) is verantwoordelijk voor de manier waarop het cameratoezicht wordt uitgeoefend. Het managementteam (MT) heeft via een schriftelijk besluit de coördinator facilitair belast met het dagelijks cameratoezicht en het terugkijken van beelden. Via een jaarrapportage cameratoezicht legt de coördinator facilitair verantwoording af aan het managementteam. Bij afwezigheid van de coördinator facilitair bepaalt de directeur Bedrijfsvoering welke functionaris deze taak (tijdelijk) overneemt.

Dagelijks cameratoezicht

In de praktijk hebben we nu geen dagelijks toezicht met behulp van camera's. Beelden worden alleen teruggekeken bij een aanleiding.

Herkenbaarheid camera's

De school maakt op de volgende plekken gebruik van camera's:

- in de aula van gebouw A/C;
- de ingangen van gebouw B en
- de ingangen van gebouw E

Bij alle camera's is kenbaar gemaakt dat er op het Elde College gebruikt gemaakt wordt van cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. De plaats van een camera mag niet leiden tot een inbreuk op de normen van maatschappelijke zorgvuldigheid of de goede zeden en daarmee onrechtmatig handelen opleveren. Dus bijvoorbeeld niet in kleedruimten en toiletten en de openbare weg.

Verwerking camerabeelden/ bekijken van beelden

- a. Aanvragen voor het terugkijken van camerabeelden worden voorgelegd aan de coördinator facilitair. Uit de aanvraag blijkt waarom beelden worden aangevraagd, welke camera het betreft en het tijdstip dat de beelden nodig zijn.
- b. Voordat beelden worden teruggekeken onderzoekt de coördinator of er in dit specifiek geval sprake is van een gerechtvaardigd belang dat in lijn ligt met het doel van het cameratoezicht in

gebouw A/C. Gerechtvaardigd belang: diefstal, geweld, pesterijen, criminele activiteiten en (buitensporig) gedrag dat niet binnen de huisregels van het Elde College past.

c. Bij een positief besluit zorgt de coördinator facilitair via ICT dat de gevraagde beelden worden veiliggesteld op een afgeschermd gedeelte van de o-schijf. Hierna zijn er 3 opties:

1. De beelden zijn niet relevant. De coördinator koppelt dit terug richting aanvrager en verwijdert de beelden van de o-schijf.
2. De beelden zijn relevant. De coördinator bekijkt de beelden samen met de aanvrager (achter het scherm van de coördinator) en trekt gezamenlijk conclusies omtrent de te nemen vervolgacties.
3. De beelden zijn relevant. De coördinator verzoekt ICT om de beelden tijdelijk (maximaal 14 dagen) via de o-schijf beschikbaar te stellen aan een teamleider of directeur. De coördinator verzoekt de betreffende leidinggevende om de beelden alleen of samen met de coördinator terug te kijken. Nadat beelden zijn bekeken trekken teamleider en coördinator gezamenlijke conclusies omtrent de te nemen vervolgacties.

d. Het Elde College verstrekt geen beeldmateriaal aan derden, met uitzondering van de politie en het openbaar ministerie. Indien de politie dan wel het openbaar ministerie beelden opvraagt zal het Elde College deze beelden verstrekken. Hiervoor is een justitieel bevel noodzakelijk.

e. Bij het terugkijken van opgeslagen camerabeelden wordt er een logboek bijgehouden met hierin de aanleiding van de aanvraag, wie en wanneer de beelden heeft bekeken, de gehanteerde bewaartermijn, eventuele uitlevering aan politie/justitie en de maatregelen die zijn genomen. Namen van leerlingen en medewerkers worden in het logboek niet vastgelegd.

Bewaartermijnen

- a. De camerabeelden worden normaliter 4 weken bewaard.
- b. Beelden van een incident kunnen worden bewaard zolang deze nodig zijn voor een vervolgactie. De coördinator beoordeelt de proportionaliteit van langere bewaartermijnen en zorgt ervoor dat beelden waar mogelijk worden verwijderd.
- c. Beelden van een incident kunnen worden bewaard zolang deze nodig zijn voor een vervolgactie. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie.

Toegang en beveiliging

Medewerkers van systeembeheer zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van beelden is niet toegestaan. Autorisaties voor het afschermd gedeelte van de o-schijf worden enkel toegekend aan de coördinator facilitair en in opdracht van de coördinator aan een teamleider of directeur. Betreffende teamleider of directeur kan dan enkel de beelden zien die voor hem of haar van toepassing zijn.

Informatie aan ouders/verzorgers

- a. Indien een MT lid heeft besloten dat de beelden in een vervolgactie of vervolgonderzoek gebruikt worden, dan informeert het MT lid de ouders/verzorgers van de betrokken leerling(en).
- b. Indien een leerling –in het belang van het oplossen van een incident- wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders/verzorgers hiervan vooraf op de hoogte gesteld. Ouders/verzorgers kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
- c. Ouders/verzorgers van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als verdachte geïdentificeerd wordt, worden hiervan door het MT op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.
- d. Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen, aan de hand van een justitieel bevel, door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.

Overige bepalingen

- a. In situaties waarin dit protocol niet voorziet beslist het MT. Hierover wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de voorzitter van het College van Bestuur van het Elde College.
- b. Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt, indien mogelijk vooraf, de voorzitter van de MR hiervan op de hoogte gesteld en wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de voorzitter van het College van Bestuur van het Elde College.