

ICT Gedragscode

Elde College

2022

Inhoud

ICT Gedragscode	1
Inleiding.....	3
Hoofdpunten van de ICT-gedragscode.....	3
Doel en werksfeer van deze regeling.....	4
Algemene uitgangspunten.....	4
Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen.....	5
Gebruik sociale media	6
Meldingsplicht	7
Controle.....	7
Slot.....	8

Inleiding

De ICT gedragscode maakt deel uit van het schoolveiligheidsbeleid. Het levert een bijdrage aan een veilig schoolklimaat voor zowel leerlingen als medewerkers. Dit document is opgesteld voor zowel het personeel, leerlingen als bezoekers van het Elde College en geeft inzicht in de richtlijnen voor het omgaan met internet en sociale media.

In deze regeling is gezocht naar een goede balans tussen verantwoord gebruik en bescherming van privacy van de gebruikers. De tekst van deze ICT-gedragscode sluit op dit punt aan bij de richtlijnen van de AVG wetgeving. De code is er op gericht het gebruik van ICT binnen het Elde College snel, veilig en betrouwbaar te houden.

Bij het Elde College is ervoor gekozen om geen gebruik te maken van beperkende software en/of internetfilters voor bepaalde websites. Zulke software is namelijk niet waterdicht en beperkt ook vaak de toegang tot sites die wel nodig zijn. Daarnaast zorgen dergelijke beperkingen voor schijnzekerheid. Het Elde College gaat liever een gesprek aan met de gebruiker dan dat er op voorhand allerlei beperkingen en/of filters geactiveerd worden. Bovendien is het Elde College van mening dat iedereen op een bepaald moment toch moeten leren omgaan met vervelende dingen die ze op het internet kunnen tegenkomen. Het is belangrijk dat iedereen leert hoe hiermee om te gaan en hoe dit in de toekomst uit de weg te kunnen gaan.

Het beleid van het Elde College is er op gericht dat leerlingen in hun groei naar volwassenheid respectvol gedrag als vanzelfsprekend gaan ervaren. Dit proces veronderstelt een gezamenlijke verantwoordelijkheid van personeel, leerling en ouders.

Hoofdpunten van de ICT-gedragscode

Wel doen:

- Faciliteiten gebruiken zoals in het maatschappelijk verkeer betaamt;
- Faciliteiten gebruiken in overeenstemming met zijn bestemming;
- Ga respectvol met elkaar om;
- Wees je bewust van jouw en andermans privacy: internet onthoudt alles en je krijgt het er nooit meer af;
- Houd je gebruikersnamen en wachtwoorden voor jezelf;
- Houd je aan de wet;
- Houd school en privé gescheiden;
- Houd rekening met de goede naam van het Elde College en iedereen die daarbij betrokken is zoals medewerkers, leerlingen en ouders;
- Sla belangrijke gegevens altijd in een centraal systeem op (voor een back-up);
- Je homedrive is in grootte beperkt. Gebruik bij voorkeur de door het Elde College verstrekte OneDrive voor Bedrijven voor de opslag van gegevens.

Niet doen:

- Schelden, bedreigen, pesten, stalken, kwetsen, beschadigen of beschuldigen;
- Teksten of afbeeldingen plaatsen die jou, een ander of de school benadelen of schaden;
- Communiceren uit naam van het Elde College;
- Boodschappen plaatsen vanuit boosheid of emotie;
- Vertrouwelijke informatie plaatsen;
- Ongeoorloofde sites bezoeken, die in het bijzonder te karakteriseren zijn als illegaal, godslasterlijk, beledigend, aanstootgevend, gewelddadig, racistisch, discriminerend, intimiderend, pornografisch, onethisch of bij wet verboden;
- Gebruik maken van clouddiensten anders dan de door het Elde College verstrekte Microsoft Office 365 omgeving voor de opslag van gegevens die verbonden zijn met het Elde College.

Bij overtreding van deze regels, volgt een gesprek/maatregel.

Doel en werksfeer van deze regeling

1. Deze ICT-gedragscode geeft de wijze waarop op het Elde College wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. De ICT-gedragscode geldt voor eenieder die gebruik maakt van de ICT-diensten die door het Elde College worden aangeboden alsmede het gebruik van sociale media door leerlingen en medewerkers van het Elde College.
2. Gebruik in strijd met de doelstelling en identiteit van de school, zowel persoonlijk, als in relatie tot anderen binnen of buiten de school, wordt aangemerkt als ongeoorloofd. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan categorieën als illegaal, godslasterlijk, beledigend, aanstootgevend, gewelddadig, racistisch, discriminerend, intimiderend, pornografisch, onethisch of bij wet verboden. Dit gebruik beperkt zich niet tot het gebruik bij het Elde College zelf maar is ook van toepassing op gebruikers die elders gebruik maken van de door het Elde College beschikbaar gestelde ICT-diensten, zoals de school e-mail of de door het Elde College beschikbaar gestelde Microsoft Office 365.
3. De controle op persoonsgegevens bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt plaats met als doel:
 - a) Systeem- en netwerkbeveiliging;
 - b) Tegengaan onverantwoord gebruik;
 - c) Wettelijke verplichtingen;
 - d) Contractuele verplichtingen.
4. Het gebruik maken van de ICT-diensten betekent instemming met deze ICT-gedragscode.
5. De inhoud van deze ICT-gedragscode kan met instemming van de Medezeggenschapsraad gewijzigd worden. Bij een wijziging is het Elde College verplicht eenieder hierover te informeren.

Algemene uitgangspunten

1. De controle op het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zal in overeenstemming met deze ICT-gedragscode uitgevoerd worden.

2. Deze ICT-gedragscode voldoet aan de richtlijnen van de AVG wetgeving om de privacy van de gebruiker te waarborgen. Gestreefd wordt naar een goede balans tussen de bescherming van de privacy en de controle zo efficiënt mogelijk te handhaven.
3. Persoonsgegevens over het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van zes (6) maanden, tenzij anders aangegeven in deze ICT-gedragscode.

Gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen

1. Het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen is primair verbonden met taken/bezigheden die voortvloeien uit de functie van de gebruiker op het Elde College. De gedragsregels die gelden voor het ondertekenen van schriftelijke correspondentie, het vertegenwoordigen van de school en het verzenden van post zijn ook van toepassing op het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen.
2. Gebruikers mogen internet en e-mail incidenteel en kortstondig voor privédoeleinden gebruiken, zowel intern als extern, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en mits hierbij voldaan wordt aan de verdere richtlijnen van deze ICT-gedragscode. Daarbij dienen zij zich te houden aan de door het Elde College opgestelde regels en procedures.
3. De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid, en een eigen vorm van beveiliging. Deze vraagt om speciale aandacht op tenminste de volgende punten:
 - de gebruikersnaam en het wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven;
 - het downloaden van software en applicaties is niet toegestaan, tenzij wordt voldaan aan de geldende rechten en eventuele licenties.
 - Gedownloade bestanden, software en applicaties moeten op virussen zijn gescand voor gebruik;
 - vertrouwelijke gegevens en organisatiegevoelige informatie mogen niet zonder toestemming naar buiten de organisatie worden verstuurd. Het berichtenverkeer hoort dan versleuteld te verlopen;
 - het is niet toegestaan om inkomende privé-berichten te genereren door deel te nemen aan niet-zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, nieuwsbrieven en dergelijke;
 - medewerkers zijn verplicht om gegevens die enig verband hebben met het Elde College geëncrypt op te slaan zodra deze op een extern medium worden geplaatst, zoals een CD of USB-stick.
Onbedoelde inbreuken op beveiliging dient u aan de afdeling ICT van het Elde College te melden.
4. Bestanden dienen in de daarvoor bestemde locaties opgeslagen te worden. Bestanden, die met collega's gedeeld moeten worden, kunnen in de daarvoor bestemde shares worden geplaatst of in de gedeelde werkruimte.
5. Het is niet toegestaan om gegevens van het Elde College op te slaan bij cloud-aanbieders anders dan de door het Elde College verstrekte Microsoft Office 365 cloud-omgeving en aanbieders van deze diensten waarmee het Elde College een verwerkersovereenkomst heeft afgesloten.

6. De gebruiker die niet-organisatie gerelateerde e-mail of beperkt gerelateerde privé e-mail ontvangt op het door het Elde College verstrekte e-mailadres, behoort de verzender te vragen om de verzending daarvan te stoppen.
7. Een eigen apparaat dat bij het Elde College wordt gebruikt mag bij het Elde College uitsluitend verbonden zijn met het draadloze netwerk; eduroam.
8. Het is in het bijzonder niet toegestaan om op het internet:
 - sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
 - pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden;
 - zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen op het internet;
 - opzettelijke informatie waartoe men via internet toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen.Indien u ongevraagd informatie van deze aard krijgt aangeboden, dan dient u dat bij de afdeling ICT van het Elde College te melden.
9. Het is bovendien niet toegestaan om door middel van elektronische communicatie:
 - berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en kettingmailberichten te verzenden of door te sturen;
 - berichten te versturen naar meerdere externe geadresseerden via het aan of cc veld, hiervoor dient het bcc veld gebruikt te worden;
 - iemand elektronisch lastig te vallen.Indien u ongevraagd informatie van deze aard aangeboden krijgt, dan dient u dat bij de afdeling ICT van het Elde College te melden.
 - Het is ook anderszins niet toegestaan op het internet in strijd met de wet of onethisch te handelen.
 - Indien u ongewenst informatie ontvangt gericht op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten, dan dient u dit ten alle tijden kenbaar te maken aan de schoolleiding of de bestuurder van het Elde College.

Gebruik sociale media

1. Zorg ervoor bekend te zijn met de werking sociale media voordat er gebruik van gemaakt wordt, dat instellingen gecontroleerd zijn en er niet meer informatie gedeeld wordt dan de bedoeling is. Alles wat gedeeld wordt blijft nog lang vindbaar.
2. Gebruik van mobiele devices en/of sociale media tijdens de les is uitsluitend toegestaan na toestemming van de docent. Tijdens examens, toetsen en proefwerken gelden aangepaste regels.
3. Uitgangspunt is dat communicatie tussen medewerkers en leerlingen uitsluitend plaatsvindt via de formele kanalen (schoolmail, Magister, Its Learning). Medewerkers en leerlingen zijn geen lid van een gezamenlijke WhatsApp groep. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor speciale activiteiten zoals excursies en /of internationalisering, waarbij communicatie via formele kanalen niet praktisch of mogelijk is. Het gaat dan om een afgebakende periode met een duidelijk doel.

4. Medewerkers en leerlingen zijn individueel verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan daarop aangesproken worden. Hieronder valt ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) van berichten en/of afbeeldingen.

Meldingsplicht

Een vermoeden van misbruik van elektronische informatie- en communicatie-middelen moet direct worden gemeld bij de schoolleiding, de bestuurder, of de afdeling ICT van het Elde College.

Controle

1. Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik overeenkomstig deze regeling, worden van tijd tot tijd controles uitgevoerd. Hiernaast wordt toegezien op de technische integriteit en beschikbaarheid van de infrastructuur en diensten.
2. Het toezicht op het gebruik zal bestaan uit steekproefsgewijs controleren van het gebruik van internet en e-mailverkeer (tijdsbesteding, sites die bezocht worden). Daartoe kunnen anonieme lijsten van bezochte internetsites en van verstuurde e-mails worden uitgedraaid.
3. Binnenkomende e-mailverkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen en soortgelijk ongerief. Mocht blijken dat een e-mailbericht een virus bevat, dan wordt het automatisch tegengehouden. Indien desondanks een e-mail wordt ontvangen dat mogelijk een virus bevat, dan dient de ontvanger onmiddellijk contact op te nemen met de afdeling ICT alvorens de bijlage te openen.
4. Het Elde College legt de metadata van het internetverkeer vast voor een duur van zes maanden. Deze metadata bevat op anonieme wijze het surfgedrag van een gebruiker. Deze verplichting is door de leverancier van de internetdiensten opgelegd omdat het Elde College hier geregistreerd is als *Onderwijs Service Provider* aan beide sectoren. Indien door *punt 5.5* opgedragen is de systeem-/netwerkbeheerder in staat de betrokken gebruiker hieraan te koppelen.
5. Indien mocht blijken dat in strijd met deze regeling wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de organisatie en systeemstoringen), dan kan de systeem-/netwerkbeheerder de gegevens van (de) betrokkenen gebruiker(s) uitdraaien, bekijken of gebruiken. Bij signalen van binnen uit de organisatie is altijd toestemming vereist van één van de directieleden (het directieoverleg).
6. De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is. Bij overschrijding van de zes (6) maanden dient dit vooraf door de directie goedgekeurd te zijn.
7. Controleren alsmede openen van e-mail, ook die voor privégebruik, ten behoeve van het opsporen van onrechtmatig gedrag van de werknemer is dus toegestaan indien er sprake is van een redelijke verdenking of een vermoeden van ongeoorloofd handelen in strijd met deze ICT-gedragscode.
8. De schoolleiding informeert leerlingen en personeelsleden over de controle op elektronische informatie- en communicatiemiddelen en de inhoud van deze regeling in de personeels- en leerlingengidsen.

Sancties

Bij handelen in strijd met deze regeling, het organisatiebelang of de algemeen geldende normen en waarden kunnen afhankelijk van aard en de ernst van de overtreding disciplinaire of ordemaatregelen worden getroffen. Hierbij gaat het om disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen zoals berisping, overplaatsing, schorsing en beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Slot

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder van het Elde College. Indien relevant, wordt deze wijziging na goedkeuring van de Medezeggenschapsraad opgenomen in een hernieuwde versie van deze ICT-gedragcode.